[English](#kix.c8dnlaebnefw) / Portuguese / French / Thai / Vietnamese / Spanish

English

| **Brief**:  Một email được gửi đến các đối tác tại quốc gia mục tiêu đã xác nhận tham gia nhưng chưa gửi tài liệu cho chúng tôi. It will be sent via customer.io  **Target audience**:  Các đối tác được mời chưa nộp tài liệu của họ |
| --- |

**Subject line**: [EVENT NAME] — Bạn đã gửi giấy tờ của mình cho chúng tôi chưa?

Đừng quên gửi giấy tờ cần thiết của bạn cho chúng tôi nhé

Xin chào [PARTNER NAME],

Chúng tôi rất vui khi sẽ được gặp bạn tại sự kiện [EVENT NAME] sắp tới.

Để xác nhận đăng ký của bạn, chúng tôi cần các giấy tờ sau trước ngày [**DD Mmm YYYY**]:

* [insert list of documents required]

Vui lòng gửi bản sao các loại giấy tờ này cho giám đốc phụ trách quốc gia của bạn [NAME] qua [EMAIL ADDRESS] hoặc [WHATSAPP NO] (WhatsApp) để chúng tôi có thể sắp xếp chỗ ở và phương tiện di chuyển cần thiết cho bạn.

Nếu bạn có bất kỳ thắc mắc nào, vui lòng liên hệ với giám đốc phụ trách quốc gia của bạn.

Chúng tôi rất mong được gặp bạn tại sự kiện!

**Subject line**: [EVENT NAME] — Bạn đã gửi giấy tờ của mình cho chúng tôi chưa?

Đừng quên gửi giấy tờ cần thiết của bạn cho chúng tôi nhé

[PARTNER NAME] thân mến,

Chúng tôi rất vui khi sẽ được gặp bạn tại sự kiện [EVENT NAME] sắp tới. ‘

Để đảm bảo bạn có trải nghiệm tốt nhất tại sự kiện này, chúng tôi cần các giấy tờ sau từ bạn trước ngày [**DD Mmm YYYY**]::

* [insert list of documents required]

Xin vui lòng trả lời email này, kèm theo bản sao các giấy tờ để chúng tôi sắp xếp chỗ ở, phương tiện đi lại và các dịch vụ cần thiết khác giúp bạn.

Nếu bạn cần hỗ trợ, vui lòng liên hệ với chúng tôi qua [live chat](https://deriv.com/?is_livechat_open=true) hoặc [WhatsApp](https://api.whatsapp.com/send/?phone=35699578341&text&type=phone_number&app_absent=0).

If you have any questions, please contact your country manager, [NAME], at [EMAIL ADDRESS] or [WHATSAPP NO] (WhatsApp).

Chúng tôi rất mong được gặp bạn tại sự kiện!